

# Vorbereitungen zum 'Neues Schuljahr anlegen'

## Voraussetzungen

- Die Planungsphase muss abgeschlossen sein.  
[Anleitung](#)
- Der Erhebungsstatus der US muss 'von Schulaufsicht freigegeben' sein.

## Austrittsdaten einpflegen

Für Schüler der abschließenden Klassen müssen 'Austrittsdatum', 'Abschluss' sowie das 'Ziel der Jahrgangsstufe am Ende des Schuljahres' eingepflegt werden. Es empfiehlt sich, diese Änderungen mit drei [Sammeländerungen](#) durchzuführen:

- Austritt am:  
MS: 9. und 10. Jgst → 19.07.2019
- Austritt/Übertritt wohin:  
falls schon bekannt: eintragen  
falls noch nicht: vor Ende des Schuljahres nachtragen, da sonst M-Fehler in der nächsten Oktoberstatistik erzeugt werden;
- Abschluss:  
MS: falls schon bekannt: eintragen  
falls noch nicht: vor Ende des Schuljahres nachtragen, da sonst M-Fehler in der nächsten Oktoberstatistik erzeugt werden;
- Ziel der Jgst:  
→ e

Alle benannten Werte können später noch angepasst werden: möchte man z. B. im neuen Schuljahr das Austrittsdatum eines Schülers revidieren, so wechselt man in der ASV ins alte Schuljahr und entfernt das Austrittsdatum. Daraufhin erscheint der Schüler im neuen Schuljahr und **muss nicht** neu angelegt werden.

## Zielklassen eintragen

Alle Schüler (ohne Austrittsdatum) einer Klassen werden beim Anlegen des neuen Schuljahres in die Zielklasse versetzt. Damit keine Schüler verloren gehen, sollte für jede Klasse (auch die ORG) eine Zielklasse eingetragen sein.

MS:

- 5a → 6a
  - Falls bei einem M-Zug noch nicht bekannt ist, welche/wie viele M-Klassen angeboten werden, dann bietet sich an, im neuen Schuljahr eine ORG-Klasse M7 anzulegen. Dorthin werden die M-Schüler versetzt, um sie später in die geplanten M-Klassen zu versetzen.
  - 9a → 10X
  - D5 → D5X, siehe auch: [Anleitung Deutschklasse](#)
  - V1 → V2
  - 10a → 11X
  - V2 → VX
- Wiederholer landen in den X-Klassen, wenn bei ihnen das Austrittsdatum im aktuellen SJ entfernt wird. Im Anschluss ist eine Versetzung in die gewünschte Klasse möglich.

## Sicherung erstellen

An dieser Stelle bietet es sich an, eine [Sicherung](#) zu erstellen.

# Neues Schuljahr einrichten

Hier sind Schulleiter-Rechte vorausgesetzt.

Der Vorgang kann nur einmalig durchgeführt werden, im Notfall muss man (ggf. in Absprache mit der Hotline) die zuvor angelegte Datensicherung zurückspielen.

Beim Anlegen des neuen Schuljahres gibt es zahlreiche individuelle Gestaltungsmöglichkeiten. Fühlen Sie sich nicht an die beschriebene Beispielkonfiguration gebunden, sondern passen Sie diese an Ihre Bedürfnisse an!

Der Vorgang wird im Menü: *Datei - Verwaltung - Neues Schuljahr einrichten* gestartet.

- **Neues Schuljahr:**  
Achten Sie darauf, dass die richtige Schulnummer ausgewählt ist.
- **Klassen übernehmen:**  
(1) Klassenleiter ☐ - Eine Aktivierung des Kästchens würde veranlassen, dass die Klassenleiter an gleicher Stelle übernommen werden (also Klassenleitung 7a bliebe Klassenleitung 7a).  
Räume werden bislang noch nicht in ASV verwaltet. ☐
- **Lehrkräfte übernehmen:**

(2) Lehrkräfte nicht ... einrichten ☒

Lehrkräfte, die eine Abgangsart und ein -datum haben, werden im neuen Schuljahr nicht benötigt. Bei den betroffenen Lehrkräfte fragt das Programm nach, ob 'übernehmen' oder 'verwerfen' gewünscht ist.

- *Pflicht-/Wahlpflichtunterricht (Matrix) übernehmen:*

(3) Abweichungen von der Stundentafel ☐

Dies bedeutet, dass im neuen SJ alle Abweichungsgründe (F, G, EIN\_DK, ISLAM...) entfernt werden.

(4) Zuordnung von Lehrkräften bei keinem Unterrichtselement beibehalten ☒

Die Zuordnung der LK ist bei der Planung von geringer Bedeutung.

- *Besonderen Unterricht übernehmen:*

(5) alle Unterrichtselemente ☒

Alle bestehenden Wahlfächer werden in die Fächerliste des besonderen Unterrichts übernommen, andernfalls müsste der komplette Wahlunterricht neu eingerichtet werden (AGs, etc.).

(6) Zuordnung von Lehrkräften zu Unterrichtselementen bei keinem beibehalten ☒ Planzahlen bzw. Lehrkräfte können später bequem in der Liste des besonderen Unterrichts nachgepflegt werden.

- *(7) Eigenschaften der Unterrichtselemente übernehmen:*

Falls Sie hier im aktuellen Schuljahr Eingaben gemacht haben, bietet es sich an, diese zu übernehmen ☒. Dieses Feld ist doppelt vorhanden, da es sich einmal auf den Pflicht-/Wahlpflichtunterricht und einmal auf den besonderen Unterricht bezieht.

- *(8) Neues Schuljahr einrichten*

Das dauert erfahrungsgemäß eine Weile.

- Lehrkräfte, die im aktuellem Schuljahr die Schule verlassen haben, werden nun einzeln abgefragt: Klicken Sie auf 'nicht übernehmen'.

Ihr ASV-MUC Team GMS LHM